



Privacy Statement Prinses Maxima Manege

PMM hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Statement willen we u heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw gegevens. De PMM houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Statement;
- Verwerken van uw persoonsgegevens beperkt is tot uitsluitend die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als PMM zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Statement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Prinses Maxima Manege
Dolderseweg 170
3734 BP Den Dolder
info@prinsesmaximamanege.nl

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door de PMM verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het juist kunnen handelen bij een noodgeval en of medische toeval;
- Het kunnen benaderen voor afgelastingen;
- Het leveren van diensten die u van ons afneemt;
- Het afwickelen van betalingen;
- Het samenstellen van een nieuwsbrief;
- Het aanvragen van een VOG;
- Het sturen van post, zoals een verjaardags-, kerst, beterschapskaart;

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Postcode;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Bankgegevens;
- Medische gegevens van ruiter.

Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door de PMM verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de PMM de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Postcode;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum en geboorteplaats;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Burgerlijke staat;
- Bankgegevens;

- Overlijdensdatum.



Uw persoonsgegevens worden door de PMM opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een arbeidsovereenkomst heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van inschrijvingen voor wedstrijden;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven;
- Het verzorgen van salarisadministratie;
- Het verzorgen van verzendingen van geprinte uitgave of documenten;
- Het verzorgen van de inschrijving bij de FPG. Alleen bestuursleden en IPG-instructeur.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. De betrokken derde bewaart deze gegevens alleen zolang nodig is voor het leveren van hun dienst. Wij zullen de door u verstrekte gegevens nooit aan andere partijen verstrekken of verkopen, tenzij dit wettelijke verplicht is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) met schriftelijke toestemming van de ouder(s), verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Het is dan belangrijk dat de ouder(s) of voogd deze Privacy Statement leest. Zij kunnen ook de rechten uitoefenen die u hebt met betrekking tot de persoonsgegevens die u bij ons achterlaat, zoals het recht om u te verzetten tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens of het recht op inzage in en correcties van uw gegevens.

Bewaartermijn

De gegevens blijven bewaard zolang de persoon is ingeschreven. Dit omvat zowel alle persoonsgegevens, speciale gegevens en bankgegevens. Na afloop van de inschrijving worden de gegevens nog analoog bewaard door de administratie, voor het organiseren van een reünie of om te zorgen dat bij her inschrijving (binnen 2 jaar) niet alle gegevens opnieuw hoeven te worden ingevoerd. De speciale en aanvullende gegevens, maar ook de ruiterskaarten worden na 6 maanden vernietigd. De online persoonsgegevens in de adressenlijst worden meteen na beëindiging van inschrijven verwijderd.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de PMM van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Wij maken gebruik van gegevens autorisatie;
- Onze medewerkers en vrijwilligers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze medewerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.